



Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto
Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund *Jyty*

INFO 2/2014



AKTA 2014–2016

Det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet är i kraft 1.3.2014–31.1.2017. Avtalsperioden består av två delar. Första avtalsperioden är 22 månader lång: 1.3.2014–31.12.2015. Den andra delen är 13 månader lång: 1.1.2016–31.1.2017.

I avtalsperioden 1.3.2014–31.12.2015

Lönegranskning 1.7.2014

Tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens uppgiftsbaserade lön eller därmed jämförbar månadslön höjs från och med 1.7.2014 genom en allmän förhöjning. Förhöjningens storlek är 20 euro. Förhöjningen för deltidsarbetande står i proportion till hur mycket kortare arbetstiden är jämfört med heltid enligt tjänste- eller kollektivavtalet.

Det individuella tillägget enligt lönesättningskapitlets 11 § höjs med 0,88 procent.

Lönegranskning 1.7.2015

Förhöjningens storlek uppgår till 0,40 procent. Parterna har kommit överens om, att den kostnadsinverkan på 0,1% som orsakas av semesterreglerna i AKTAS IV kapitel minskas från 0,4%. Gällande hur den kvarvarande förhöjningen ska riktas förhandlar man på centralnivå om före utgången av maj 2014..

Ifall man inom dessa förhandlingar inte uppnår enighet om hur den kvarvarande 0,3 % ska användas, så förverkligas den i sin helhet som en allmän förhöjning. Noggrannare direktiv kommer senare.

II avtalsperioden 1.1.2016–31.1.2017

Arbetsmarknadscentralorganisationerna förhandlar i juni 2015 om den andra periodens lönelösningar kostnadsverkningar och tidpunkt för förverkliganden. Ifall arbetsmarknadscentralorganisationerna inte uppnår enighet inom förhandlingarna gällande den andra periodens avtalsentliga förhöjningar,

så förhandlar parterna inom AKTA före utgången av juni 2015 om den andra periodens förhöjning och dess tidtabell. Ifall dessa förhandlingar inte leder till resultat, kan avtalet sägas upp före 31.8.2015 för att avslutas 31.12.2015.

Arbetsgrupper på central nivå

Lönesättningsarbetsgruppens uppgift är:

- förnya och utveckla lönesättningsbilagorna samt avlöningsskapitlets lönesättningsdel
- klargöra, förenkla och uppdatera avtalsdirektiven

Den allmänna arbetstidsarbetsgruppens uppgift är:

- bedöma och utveckla arbetstidssystemen och direktiv i anslutning till arbetstiden samt deras utvecklingsbehov för effektivisering av arbetstidsanvändningen samt för att öka verksamhetens produktivitet
- klargöra, förenkla och uppdatera avtalsdirektiven

Semesterdirektiven

Inom kommunsektorns avtal 2014 – 2016 har man beaktat förändringarna i semesterlagen, som berör flyttning av semester pga arbetsoförmåga samt beräkningen av semesterlön i vissa situationer. De nya semesterdirektiven träder ikraft från och med 1 mars 2014.



UPPDATERA DINA MEDLEMSUPPGIFTER

Har du gått på mammaledighet eller i pension? Har du bytt arbetsplats? Via förbundets nätsida meddelar du smidigt om förändringar i dina medlemsuppgifter.

Det är viktigt att dina medlems- och kontaktuppgifter är up-to-date, för att förbundets intressebevakning och information ska fungera så bra som möjligt för medlemmarnas bästa

I Jässäri, det elektroniska verktyget för medlemsärenden, kan du:

- Upprätthålla kontakt- och andra medlemsuppgifter
- Granska vilka uppgifter som registrerats som dina förtroende- och föreningsuppdrag
- Granska medlemsavgiftsuppgifterna och skriva ut medlemsavgiftsfaktura
- Anmäla dig till kurser
- Skicka meddelanden gällande medlems- och medlemsavgiftsärenden samt ifråga om intressebevaknings- och skolningsfrågor
- Checka kontaktuppgifter till din förenings kontaktpersoner
- Skriva ut medlemsbevis

OBS! Adressuppdateringarna får vi direkt från befolkningsregistercentralen, ifall du inte förbjudit detta. Automatisk adressuppdatering gäller ej studerandemedlemmar. Vi rekommenderar att mejl som innehåller konfidentiella uppgifter ska sändas som såkallad **Turvaposti**.

Anmäl även om andra förändringar:

Oavlönad tid

När du går i pension

Byte av arbetsplats

Byte av förening

Utträde ur föreningen

FÖRBUNDSFÖRSÄKRING

Jyty har tagit till förmån för sina medlemmar en såkallad Förbunds försäkring. I denna Förbunds försäkring ingår försäkringsskydd för resor och olycksfall under fritiden. **I försäkringen ingår inte reseguddsförsäkring**. Gällande de olyckor som sker inom ditt yrkesutövande har du som förbundsmedlem även en Facklig ansvars- och rättsskyddsförsäkring. Dessutom är du försäkrad genom Förbunds försäkringen när du deltar i förbundets evenemang och tillställningar. Även studerandemedlemmar är försäkrade när de utför sin arbetspraktik.

Ansvars- och rättsskyddsförsäkringen träder i kraft när medlemskapet pågått i sex månader. På förbundets medlemskort finns försäkringens uppgifter, så därför fungerar medlemskortet även som resenärsförsäkningskort.

Utökat försäkringsskydd? Förbundets medlemmar samt deras familjemedlemmar är berättigade till liv- och olycksfallsförsäkringar, där man redan förhandlat fram betydande, till och med 50% rabatter på premierna. Försäkring kan tas av förutom förbundsmedlemmen själv, även av medlemmens make/maka och barn, även om medlemmen själv inte tecknat tilläggsförsäkring åt sig själv. För barn finns en mångsidig olycksfallsförsäkring, som är ikraft till och med barnet fyller 18 år. Både försäkringarna för vuxna och för barn är i kraft överallt i världen.

Grupsampo Primus är en liv- och olycksfallsförsäkring, som erbjuds av Ifis livförsäkringskompanjon och Finlands äldsta livförsäkringsbolag Ömsesidiga Försäkringsbolaget Kaleva. Du kan teckna försäkring för dig själv och din familj till ett förmånligt medlemspris. Det är nu lätt att skaffa Pri-

mus själv via nätet. Ifall du köper försäkringen på nätet får du dessutom 10% rabatt på försäkringspremien under det första året. Testa ditt behov av livförsäkring och teckna försäkring på adress www.henkivakuutuskuuntoon.fi. Alla de försäkringsförmåner som erbjuds Jytys medlemmar presenteras noggrannare på Ifis nätsidor: www.if.fi/jyty.

Till kännedom: K-Pluspoäng för Ifis försäkringar från och med juni

If och Kesko har avtalat om samarbete, som innebär att kunder som har K-Plus-kort får Plus-poäng för Ifis försäkringar från och med början av år 2014.

Det ingångna avtalet om samarbete är långvarigt och i samarbetet ingår förutom Ifi även Ömsesidiga försäkringsbolaget Kaleva och Mandatum Life.

Tilläggsinformation:

Tomi Tuominen, chef/ Organisationssamarbete, If, tomi.tuominen@if.fi

Minna Mikkanen, marknadsföringschef, Kaleva, minna.mikkanen@mandatumlife.fi

FÖRENINGENS VÅRMÖTE 15.5.2014

Föreningens vårmöte hålls enligt de nya stadgarna senast under maj månad, och i år är tidpunkten 15.5.2014. Anteckna datumet i din kalender. Kom med och fatta beslut om olika ärenden tillsammans med föreningens övriga medlemmar. Plats och klockslag meddelas senare.



Marttina Rahja, puheenjohtaja/ordförande, email marttina.rahja@evl.fi

Tina Lempinen, jäsenasiat/medlemsärenden, puh/tfn 06-325 1611,

email tina.lempinen@vaasa.fi

Anja Somppi, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06-325 1628 tai 040-3563311

email anja.somppi@vaasa.fi

Lea Sundman, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06-323 1283, email lea.sundman@vshp.fi