



Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto

Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund *Jyty*

INFO 1/2014

Gott Nytt År 2014 till er alla!

Julen och nyåret är bakom oss och vardagslunken börjar åter infinna sig för oss alla. Jag önskar god hälsa och krafter till er alla samt ett fridfullt och lugnt kommande år, oberoende av arbetsbrådskan och eventuella sparåtgärder från arbetsgivarens sida. Tillsammans är vi starka.

Jag har samlat ihop ett mastigt informationspaket i detta årets första medlemsinfo, och vi kommer att komplettera detta under det kommande året. Jag uppmanar dig att spara detta medlemsinfo, så du vid behov kan plocka fram det på nytt för att kolla upp och försäkra dig om saker som är viktiga för dig.

HÖSTMÖTET 28.11.2013

Föreningens höstmöte hölls 28.11.2013 i mötesutrymmen på Radisson Blu Royal hotellet. I motet deltog Jytyförbundets organisationsombudsmän Maria Sparv och Mikko Lehtonen.

Mikko Lehtonen från förbundets centralkansli berättade om de förändringar som berör medlemskap för studerande, förändringar som satts in i förbundets nya modellstadgar. Studerande är numera valbara till Jytys olika organ och på möten har de både röst-, närvaro- och yttranderätt. En studerandemedlem erlägger sin studerandemedlemsavgift årligen till medlemsföreningen.

Maria Sparv från Österbottens regionkansli berättade om "Keneen sinä luotat?/Vem kan du lita på?" –kampanjen. Kampanjen inleddes 11.9.2013 och fortsätter till utgången av år 2014. Inom kampanjen fokuserar man på den lokala intressebevakningen via förtroendemannaverksamheten. Under år 2014 arrangeras arbetsplatsbesök och regionalt mer omfattande besök på olika orter.

Under höstmötet gick vi igenom stadge-enliga ärenden: budgeten och verksamhetsplanen inför år 2014 samt de stadgeändringar som tillkommit genom Jytyförbundets modellstadgar, och dessa godkändes.

I stadgeändringarna godkändes, att styrelsens ordinarie medlemmar väljs för två kalenderår åt gången. Av dessa står hälften (½) årligen i tur för att avgå, först genom lottning och senare turvis. Dessutom godkändes, att studerande kan bli studerandemedlemmar i vår förening.

Studerandemedlemmar är valbara till Jytys olika organ och vid möten innehar de röst-, närvaro- och yttranderätt. Den nya styrelsen tillsattes enligt de nya modellstadgandena. De som deltog i höstmötet bjöds på middag på restaurang Fransmanni.

FÖRENINGENS KONSTITUERANDE MÖTE 17.12.2013

Det konstituerande motet hölls 17.12.2013 i föreningens klubbtrymman på Strandgatan 10. Vid motet valdes föreningens vice ordförande, vice huvudförtroendeman, sekreterare och medlemssekreterare samt fastställdes övriga funktionärer inom föreningen. Till mötet hade kallats styrelsemedlemmarna för år 2013 samt de nya medlemmar som valts vid höstmötet.



JYTY VASA RF:s STYRELSEMEDLEMMAR, FÖRTROENDE- VALDA OCH FUNKTIONÄRER ÅR 2014

STYRELSEMEDLEMMAR:
Martina Rahja, ordförande
Tarja Mäkitalo, viceordförande
Tina Lempinen, sekreterare

Styrelsemedlemmar (för 2 år):

Ordinarie

Tarja Mäkitalo, Soster/Diavas
Tarja Porttila, verket för fostran o utbildning
Seija Paakkinen, Soster/Hemvård
Maija Alasalmi, Tekniska verket
Anja Sundström, VCS/E5

Suppleant

Katja Rinneharju, Soster/Hievas
Seija Hakola, Soster/Krutkällarvägen 4
Johanna Haapamäki, Soster
Tarja Teppo, Tekniska verket
Paula Granbacka, VCS

Styrelsemedlemmar (för 1 år):

Arja Sandvik, Stadsbiblioteket
Merja Piipponen, Personaltjänster/löner
Maarit Simelius, VAO Krutkällarvägen 2
Lea Sundman, VCS/Centrallagret
Marita Panttila, Laihela kommun

Irma Kivisaari, Stadsbiblioteket
Raija Sivula, Ekonomiservicecentret
Kaija Ristamäki, VAO Krutkällarvägen 2
Anne Hanka, VCS
Eija Torkko, Lillkyro



FÖRENINGENS FUNKTIONÄRER

Medlemssekreterare
Kassör
Skolningsansvarig
Klubbvärdinna
Ungdomsansvarig
Arkivskötare

Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)
Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)
Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)
Katja Rinneharju (katja.rinneharju@vaasa.fi)
Sirpa Haapanen

Informationskommittén

Martina Rahja (martina.rahja@evl.fi)
Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)
Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi)
Tarja Mäkitalo (tarja.makitalo@vaasa.fi)

Fritidskommittén

Irma Kivisaari (irma.kivisaari@vaasa.fi)
Fia Ingves (gunlog.ingves@vaasa.fi)
Paula Granbacka (paula.granbacka@vshp.fi)
Minna Backman (minna.backman@vaasa.fi)

VÅR FÖRENING'S FÖRTRENDEMÄN

Vasa stad

Huvudförtroendeman
Vice huvudförtroendeman

Anja Somppi (anja.somppi@vaasa.fi)
Seija Paakkinen (seija.paakkinen@vaasa.fi)

Förtroendeman
Förtroendeman
Förtroendeman

Tina Lempinen (tina.lempinen@vaasa.fi)
Riitta-Liisa Korpi (riitta-liisa.korpi@vaasa.fi)
Tarja Porttila (tarja.porttila@vaasa.fi)

Vasa centralsjukhus

Huvudförtroendeman
Vice huvudförtroendeman

Lea Sundman (lea.sundman@vshp.fi)
Agneta Honkala (agneta.honkala@vshp.fi)

Österbottens förbund

Förtroendeman
vice förtroendeman

Siv Lundberg (siv.lundberg@obotnia.fi)
Marianne Höglund
(marianne.hoglund@obotnia.fi)

Vaasan ammattikorkeakoulu

Förtroendeman

Sinikka Hangasmäki
(sinikka.hangasmaki@puv.fi)

vice förtroendeman

Annikki Korkiavuori (annikki.korkiavuori@puv.fi)

Evangeliska Folkhögskolan

Förtroendeman

Camilla Nordblad (camilla@efo.fi)

HUR AGERA I PROBLEMATISKA SITUATIONER PÅ ARBETSPLATSEN?

Din närmaste kontaktperson i problemsituationer på arbetspunkten är den Jytyförtroendeman som fungerar på din arbetsplats.

- Diskutera först ärendet med din förman
- Om din förman inte kan hjälpa eller om ni har olika syn på ärendet, kontakta din förtroendeman
- Ifall ni inte hittar någon lösning på situationen, kontakta föreningens huvudförtroendeman

SPARÅTGÄRDER - VASA STAD

Som en central åtgärd för att kontrollera personalkostnaderna år 2014 föreslår Vasa stad effektivare uppföljning av ledigheter och möjlighet att hålla oavlönad ledighet. Personalen uppmanas att hålla oavlönade ledigheter, utan att någon vikarie anställs för tiden den ordinarie personen är ledig. När oavlönade ledigheter beviljas, bör man observera, att semesterar för semesteråret 2013 måste hållas före följande semesterperiod inleds (1.5.2014).

Det finns en separat anvisning för oavlönade ledigheter av inbesparingsorsaker. De lediga 9 dagar som baserar sig på överenskommelse bör anhållas om senast 30.9.2014 och dagarna bör hållas före utgången av 31.12.2014.

Ifall man anhåller om oavlönad ledighet för en kalendervecka, ska anhållan göras från måndag till lördag, även om man har för avsikt att hålla flera veckor oavlönat på samma gång.

Personer i periodarbete anhåller om 7 dagar, ifall avsikten är att hålla en vecka oavlönad ledighet, utan att vikarie anställs. Löneräknarna korrigerar ledigheten sen till 6 dagar. Vid kortare perioder drabbar lönebortfallet enbart de dagar man anhållit om, även vid veckor med söckenhelg.

Ifall det ingår ett veckoslut i en period som är kortare än en vecka, så blir inte veckoslutet oavlönat. Då ska anhållan göras i två delar, så att veckoslutet lämnas utanför anhållan. En oavbruten oavlönad ledighet på 7 dagar innebär lönebortfall för 6 dagar.

ALTERNATIVET PERMITTERING – VASA STAD

Stadsstyrelsen beslöt vid sitt möte 2.12.2013 för att uppnå inbesparingar i personalkostnaderna att personal med månadslön under år 2014 permitteras för högst 14 dygn och timavlönad personal för högst 10 arbetsdagar med vissa begränsningar. Grunden för permitteringarna är det, att arbetsgivarens förutsättningar att erbjuda arbete är tillfälligt försämrade, som beror på stadens ekonomiska situation. Beslut om permitteringar får inte fattas förrän stadsfullmäktige vid sitt möte 17.2.2014 har godkänt användningsplanerna och deras effekter. Förverkligandet av användningsplanernas inbesparingsmål är beroende av hur permitteringarna förverkligas och för hur lång tid.

PERMITTERING – JYTYFÖRBUNDETS ARBETSLÖSHETSKASSA

Permittering innebär ett tillfälligt avbrott i arbetets utförande och i löneutbetalningen av produktionstekniska eller ekonomiska orsaker, men arbetsförhållandet kvarstår. Arbetsgivaren kan permittera arbetstagaren antingen för en tidsbestämd period eller tills vidare och permitteringen kan förverkligas antingen på heltid eller genom förkortning av arbetstagarens dagliga eller veckovisa arbetstid.

Ifall arbetet och löneutbetalningen tillfälligt avbryts är jämförbart med permittering, exempelvis skolgångsbiträdens situation under skolornas lovperioder. I sådana fall måste i arbetsavtalet finnas ett omnämmande av dessa oavlönade avbrott, för att rätt till arbetslöshetsskydd ska uppstå. Arbetslöshetsdagpenningen fastställs på samma grunder som den dagpenning som utbetalats till person som permitterats.

Om en tidsbestämd permittering inleds 1.7.2013 eller senare, ska den permitterade personligen anmäla sig på TE-byrån som arbetssökande. Den permitterade ska alltid själv anhålla om dagpenning från Jytyförbundets arbetslöshetskassa senast inom tre månader efter det att permitteringen inlets. Till ansökan ska bifogas ett löneintyg för minst 34 veckor samt anmälan om permittering. Om arbetet inte pågått i 34 veckor, räcker det med löneintyg för den tidsperiod arbetsförhållandet pågått. Dessutom ska till ansökan bifogas uppgifter om löne- och andra inkomster för perioden man anhåller om dagpenning för.

INKOMSTRELATERAD ARBETSLÖSHETSDAGPENNING

Utbetalning av förmånen

När arbetsvillkoret (34 veckor) uppfylls fastställs dagpenningens storlek och man åläggs en 5 dagars (arbetsdagars) självrisktid, som ska fullföljas inom 8 kalenderveckor. Under självrisktiden har man inte rätt till dagpenning.

När permitteringar förverkligas, är det bra att vara observant på insamlandet av självriskdagarna. För de som är permitterade på heltid samt för personer som utför heltidsarbete, men vars arbetstid pga permittering är förkortad för en eller flera dagar per vecka utbetalas full dagpenning.

Ifall permitteringen förverkligas genom förkortning av arbetstiden eller deltidsarbetande persons permittering förverkligas genom förkortad arbetsvecka, utbetalas jämkad dagpenning. I permitteringssituationer granskas arbetstiden kalenderveckovis. Villkoret är, att arbetstiden inte får överstiga 80% av en heltidsarbetande arbetstagares maximala arbetstid.



Att beakta!

Allas våra livssituationer är olika, det kan finnas minderåriga barn i familjen, månadsinkomsten är individuell, även skatteprocenten. Du kan själv logga in och räkna ut storleken på din inkomstrelaterade dagpenning på adressen: <http://www.tyj.fi/fin/ansiopaivaraaha/paivarahalaskuri/>

Dagpenningsräknaren är från år 2013. En uppskattning av storleken på dagpenningen för år 2014 kan uträknas med hjälp av dagpenningstabellen. Tabellen finns som bilaga till medlem-sinfon.

Modellexempel – Vasa stad:

Månadsinkomsten är 2200 € brutto, månaden består av 31 dagar, skatteprocenten är individuell.

Oavlönad arbetsledighet: 9 dagar

Beräkningsmall: $2200 \text{ €} / 31 \text{ dagar} = 70,97 \times 9 \text{ dagar} = 638,73 \text{ €}$

En oavlönad ledighet på 9 dagar minskar bruttolönen med 638,73 €.

Permittering 14 dagar -> 5 dagars självrisktid

Beräkningsmall: $14 \text{ dagar} \times 70,97 = 993,58 \text{ €}$

Beräkningsmall: $5 \text{ dagar inkomstrelaterad dagpenning} \times 62,11 = 310,55 \text{ €}$

En 14 dagars permittering minskar bruttolönen med 683,03 €

Mer info finns på Vasa stads intranet-sidor.

SPARÅTGÄRDER – VASA CENTRALSJUKHUS

Inom Vasa centralsjukhus strävar man till att uppnå inbesparingar genom krympa verksamheter och därmed minska kostnaderna. Permitteringar har inte diskuterats.



ATT HYRA KLUBBRUMMET

Föreningen har ett klubbrum på adressen Strandgatan 10 D, som föreningsmedlemmar eller utomstående kan hyra till ett förmånligt pris:

0,-	medlem
15,-	om en är Jyty-medlem
30,-	om alla är utomstående

Närmare information fås av vår klubbvärdinna Seija Paakkinen, e-post seija.paakkinen@vaasa.fi

MEDLEMMENS PLIKTER

- Medlemmen ska utgående från löneperiodens förskottsinnehållspliktiga inkomst erlægga den procentuella (1,29%) Jyty-medlemsavgiften. Medlemsavgiften ska erläggas senast 4 månader efter löneperiodens utgång.
- En medlem, som tidsbestämt för minst en månad lång period lämnat utan lön pga studier, värnplikt, arbetslöshet, eller pga arbetsoförmåga som uppstått pga sjukdom eller olycksfall, eller pga nedkomst, adoption eller pga vård av barn eller som har lämnat utan arbetslöshetsdagpenning via arbetslöshetskassan, är berättigad till en tidsbestämd befrielse från medlemsavgift (enligt moment 1), så att medlemmen bibehåller sitt medlemskap i medlemsföreningen och i arbetslöshetskassan genom att meddela om detta till föreningens representant eller till förbundets medlemsregister. Befrielse från medlemsavgift kan gälla för högst 12 månader åt gången. Medlemmen bör härvid erlægga till medlemsföreningen en eurobestämd medlemsavgift på 5 € istället för den procentuella medlemsavgiften.
- Medlemmen är förpliktad att meddela till föreningen när arbetslöshet inträder.
- Dessutom bör medlemmen erlægga till Jyty en eventuell extra förbundsmedlemsavgift enligt det som anges i Jytys stadgar 11§. Beslut om extra förbundsmedlemsavgift fattas av styrelsen.
- Medlemsföreningens höstmöte fastställer årligen den eurobestämda studerandemedlemsavgiften som baserar sig på förbundsstyrelsens rekommendation. Denna eurobestämda studerandemedlemsavgift ska av studerandemedlemmen erläggas till medlemsföreningen två gånger i året. Ifall studerandemedlemmen arbetar enligt arbetsvillkoren i arbetslöshetstrygghetslagen, ska studerandemedlemmen för den tiden erlægga den procentuella Jyty-medlemsavgiften.
- Medlemmen bör regelbundet ombesörja sin medlemsavgiftsplikt enligt stadgar och beslut. Ifall en medlem – förutsatt att denne uppfyller de villkor som omnämns i 10§ för att komma i åtnjutande av förmåner eller de förutsättningar som förutsätts för att bibehålla rösträtt samt valbarhet – underlåter att för fyra (4) månader erlægga medlemsavgift som gått till betalning, förlorar medlemmen rätten till dessa förmåner. När föreningen befinner sig under förbundsuppörd, kan även Jyty ta initiativ till uppsägning av medlemskap.

Medlemmens övriga plikter -> en medlem bör....

- meddela till Jyty om de förändringar som skett i dennes medlemsuppgifter
- konfidentiellt meddela till medlemsföreningen och till Jyty de uppgifter om sina arbetsuppgifter, avlöning och andra villkor inom sitt tjänstgöringsförhållande eller om förändringar som skett inom detta, som medlemsföreningens styrelse eller Jytys förbundsstyrelse anser sig behöva för att uppnå Jytys syften.
- I fall medlemmen upptäcker man inom dennes avlöning eller inom andra villkor för tjänstgöringsförhållandet inte följer avtal som binder Jyty och medlemmarna, kontakta förtroendemannen för att korrigera villkoren
- för egen del sträva till att upprätthålla god atmosfär mellan kommunala tjänsteinnehavare, funktionärer och arbetstagare och andra löntagargrupper.

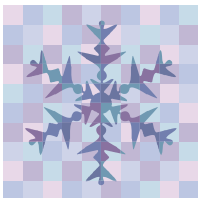
MEDLEMMENS RÄTTIGHETER

- Medlem som uppfyllt sin medlemsplikt är berättigad
- att få råd och stöd från Jyty och från medlemsföreningen i ärenden som berör villkoren gällande lönesättning och tjänstgöringsförhållande
- ifall medlemmen är medlem i arbetslöshetskassan enligt §5, är denne berättigad till arbetslöshetsförmåner
- att få ekonomiskt stöd enligt Jytys stadgar och beslut
- ifall medlemskapet varat oavbrutet i minst sex (6) månader eller alternativt kortare tid enligt Jytys förbundsstyrelsens övervägande , är medlemmen berättigad till rättshjälp för att avgöra problem i anslutning till tjänstgöringsförhållandet eller i anslutning till medlemmens verksamhet inom Jyty eller medlemsföreningen enligt Jytys stadgar 30§.
- att använda sig av alla andra Jyty medlemsförmåner.

JYTYS STADGAR 30§ RÄTTSHJÄLP

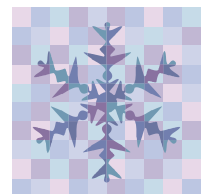
Medlem som uppfyllt sin medlemsplikt och som under minst sex (6) månader oavbrutet eller efter förbundsstyrelsens övervägande också kortare tid varit medlem har rätt att få rättshjälp från Jyty gällande problemsituationer i anslutning till tjänstgöringsförhållandet eller i anslutning till medlemmens verksamhet inom Jyty eller medlemsföreningen.

Noggrannare intstruktioner för förfaringssättet när man ber om rättshjälp, om grunderna för dess beviljande samt om hur och vilken typ av rättshjälp medlemmen beviljas, fås från förbundsstyrelsen, som i sista hand fattar beslut om beviljande av rättshjälp. Förbundsstyrelsen kan befullmäktiga en eller flera funktionärer inom Jyty så att dessa fattar beslut gällande beviljande av rättshjälp. Funktionären kan i sin tur underställa förbundsstyrelsen ärenden gällande beviljande av rättshjälp för att få ett avgörande i ärendet.



Med hopp om krafter och styrka till er alla!

Martina Rahja, puheenjohtaja



Martina Rahja, puheenjohtaja/ordförande, email martina.rahja@evl.fi

**Tina Lempinen, jäsenasiat/medlemsärenden, puh/tfn 06-325 1611,
email tina.lempinen@vaasa.fi**

**Anja Somppi, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06-325 1628 tai 040-3563311
email anja.somppi@vaasa.fi**

**Lea Sundman, plm/huvudförtroendeman, puh/tfn 06-323 1283, email
lea.sundman@vshp.fi**

<http://vaasa.jytyliitto.net/>